



Handleiding

Exporteren en importeren Outlook gegevens (Windows)

Deze handleiding beschrijft het exporteren van uw oude e-mailgegevens en het importeren hiervan in uw Hosted Exchange Account.

Exporteren oude gegevens

U kunt de onderstaande instructies gebruiken om een export te maken van de bestaande e-mailgegevens:

Stap 1

- Start **Outlook** op
- Selecteer de juiste mailbox op het hoogste niveau (niet alleen de inbox selecteren)
- Ga in het menu naar **Bestand - Importeren en Exporteren**
- Selecteer vervolgens **Naar een bestand exporteren**



Stap 2

- Klik op **Volgende**
- Selecteer vervolgens **Bestand met persoonlijke mappen (.pst)**



Stap 3

- Klik op **Volgende**
- Selecteer de mailbox die u wilt exporteren en vink de optie **Inclusief submappen** aan



Stap 4

- Klik op **Volgende**
- Selecteer een locatie waar u het .pst bestand neer wilt zetten



Stap 5

- Klik op **Voltooien**
- De export wordt gestart (dit kan even duren)

Stap 6

- U kunt nu nog een wachtwoord op het .pst bestand zetten, maar dat is niet noodzakelijk



Stap 7

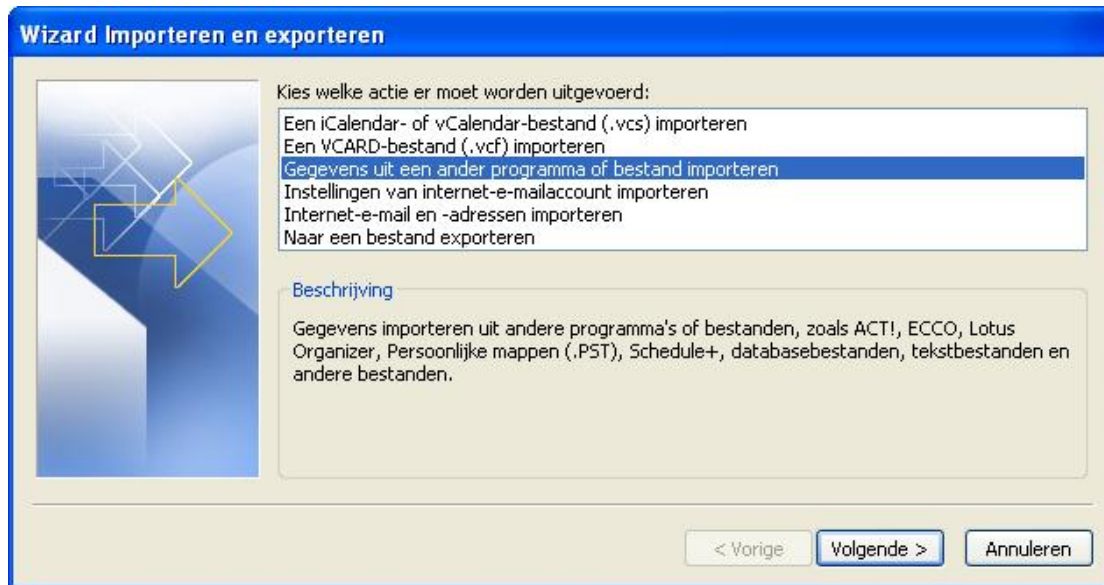
- Klik op **OK**
- De export is voltooid.

Importeren oude gegevens

Met onderstaande instructies kunt u een import uitvoeren van een geëxporteerd .pst bestand.

Stap 1

- Start **Outlook** op
- Selecteer de juiste mailbox op het hoogste niveau (niet alleen de inbox selecteren)
- Ga in het menu naar **Bestand - Importeren en exporteren**
- Selecteer **Gegevens uit een ander programma of bestand importeren**



Stap 2

- Klik **Volgende**
- Selecteer **Bestand met persoonlijke mappen (.pst)**



Stap 3

- Klik **Volgende**
- Selecteer het door u aangemaakt .pst bestand en selecteer de gewenste optie



Stap 4

- Klik **Volgende**
- Selecteer de folder waarin u de gegevens wilt importeren. Zorg dat **Inclusief submappen** aangevinkt is en **Items importeren in dezelfde map in <mailboxnaam>** goed is ingevuld



Stap 5

- Klik op **Voltooien**
- De gegevens worden geïmporteerd (dit kan even duren)